

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**  
**от 11 июня 2020 г. N 721**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
МИНИСТЕРСТВА НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
ПО ПРИЗНАНИЮ УЧЕНЫХ СТЕПЕНЕЙ И УЧЕНЫХ ЗВАНИЙ, ПОЛУЧЕННЫХ  
В ИНОСТРАННОМ ГОСУДАРСТВЕ, ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ПРИЗНАНИИ  
УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ИЛИ УЧЕНОГО ЗВАНИЯ, ПОЛУЧЕННЫХ  
В ИНОСТРАННОМ ГОСУДАРСТВЕ**

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2019, N 52, ст. 7790), [пунктом 2](#) Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; 2018, N 25, ст. 3696), и [подпунктом 4.3.7 пункта 4.3](#) Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. N 682 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 26, ст. 3851; 2020, N 7, ст. 846), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по признанию ученых степеней и ученых званий, полученных в иностранном государстве, выдаче свидетельства о признании ученой степени или ученого звания, полученных в иностранном государстве.

2. Признать утратившими силу:

[приказ](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. N 1632 "Об утверждении Административного регламента Министерства образования и науки Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по признанию ученых степеней и ученых званий, полученных в иностранном государстве, выдаче свидетельства о признании ученой степени или ученого звания, полученных в иностранном государстве" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 марта 2015 г., регистрационный N 36605);

[пункт 11](#) изменений, которые вносятся в административные регламенты предоставления государственных услуг в части обеспечения условий доступности государственных услуг для инвалидов, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 июня 2016 г. N 694 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 августа 2016 г., регистрационный N 43240);

[приказ](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2017 г. N 18 "О внесении изменений в Административный регламент Министерства образования и науки Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по признанию ученых степеней и ученых званий, полученных в иностранном государстве, выдаче свидетельства о признании ученой степени или ученого звания, полученных в иностранном государстве, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. N 1632" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 февраля 2017 г., регистрационный N 45499).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр  
В.Н.ФАЛЬКОВ

Утвержден  
приказом Министерства науки  
и высшего образования  
Российской Федерации  
от 11 июня 2020 г. N 721

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
МИНИСТЕРСТВА НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
ПО ПРИЗНАНИЮ УЧЕНЫХ СТЕПЕНЕЙ И УЧЕНЫХ ЗВАНИЙ, ПОЛУЧЕННЫХ  
В ИНОСТРАННОМ ГОСУДАРСТВЕ, ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ПРИЗНАНИИ  
УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ИЛИ УЧЕНОГО ЗВАНИЯ, ПОЛУЧЕННЫХ  
В ИНОСТРАННОМ ГОСУДАРСТВЕ**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования регламента**

1. Административный регламент Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по признанию ученых степеней и ученых званий, полученных в иностранном государстве, выдаче свидетельства о признании ученой степени или ученого звания, полученных в иностранном государстве (далее - Административный регламент), определяет сроки и последовательность административных процедур (административных действий) по признанию ученых степеней и ученых званий, полученных в иностранном государстве, выдаче свидетельства о признании ученой степени или ученого звания, полученных в иностранном государстве (далее - государственная услуга).

**Круг заявителей**

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги (далее - заявитель) являются:

обладатели ученых степеней, полученных в иностранном государстве (далее - иностранные ученые степени), обладатели ученых званий, полученных в иностранном государстве (далее - иностранные ученые звания), желающие осуществить их признание в Российской Федерации (далее - соискатели), в случае, если эти иностранные ученые степени и иностранные ученые звания не соответствуют условиям, предусмотренным [пунктом 2 статьи 6.2](#) Федерального закона от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 35, ст. 4137; 2013, N 27, ст. 3477) (далее - Федеральный закон от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике"), или их представители, действующие на основании оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенностей;

обладатели свидетельств о признании иностранных ученых степеней, обладатели свидетельств о признании иностранных ученых званий, желающие получить дубликаты указанных свидетельств, или их представители, действующие на основании оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенностей.

**Требования к порядку информирования о предоставлении  
государственной услуги**

3. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, официальном сайте в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", адресе электронной почты, графике работы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Минобрнауки России) размещается:

на официальном сайте Минобрнауки России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Минобрнауки России);

в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Реестр);

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал).

4. Информация о месте нахождения, справочном телефоне, адресе электронной почты, графике работы структурного подразделения Минобрнауки России, уполномоченного предоставлять государственную услугу (далее - Департамент), размещается:

на сайте Минобрнауки России;

в Реестре;

на Едином портале.

5. Информация по вопросам предоставления государственной услуги включает в себя:

а) место нахождения, справочные телефоны, адреса электронной почты, график работы Минобрнауки России и Департамента;

б) наименования нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, с указанием их реквизитов;

в) круг заявителей, которым предоставляется государственная услуга;

г) описание результата предоставления государственной услуги;

д) сроки предоставления государственной услуги;

е) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) порядок и способы подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

з) порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

и) порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Минобрнауки России, должностного лица Минобрнауки России либо специалиста при предоставлении государственной услуги.

6. Информация по вопросам предоставления государственной услуги может быть получена заявителями:

на сайте Минобрнауки России;

на Едином портале;

на информационных стендах Минобрнауки России, находящихся в Департаменте (далее - информационные стенды);

с использованием средств телефонной связи;

по почте (по электронной почте).

7. На сайте Минобрнауки России, Едином портале и на информационных стендах, помимо информации по вопросам предоставления государственной услуги, размещаются:

а) текст Административного регламента с приложениями;

б) местонахождение, справочные телефоны, адреса электронной почты для обращений по вопросам предоставления государственной услуги и для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги;

в) адрес, по которому заявитель может представить в Минобрнауки России документы, необходимые для предоставления государственной услуги, получить результат предоставления государственной услуги при личном обращении, и график работы Минобрнауки России;

г) перечень документов, представляемых заявителем для получения государственной услуги, требования, предъявляемые к этим документам и их оформлению.

В федеральной информационной системе государственной научной аттестации (далее - ФИС ГНА) размещается информация о признании иностранной ученой степени и о

признании иностранного ученого звания.

8. С момента приема заявления о предоставлении государственной услуги заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, по почте (по электронной почте).

Заявитель информируется по почте (по электронной почте):

о регистрации документов, представленных заявителем для предоставления государственной услуги;

о продлении срока рассмотрения документов, представленных заявителем для предоставления государственной услуги;

об отказе в предоставлении государственной услуги;

о принятии решения о выдаче свидетельства (дубликата свидетельства) о признании иностранной ученой степени или иностранного ученого звания.

9. При обращении по телефону специалист информирует обратившееся лицо о своих фамилии, имени, отчестве (при наличии), должности, дает разъяснения по вопросам предоставления государственной услуги, информирует о ходе предоставления государственной услуги.

Время разговора не должно превышать 10 минут. В случае если для ответа требуется продолжительное время, специалист предлагает обратиться за необходимой информацией в письменной форме либо назначить другое удобное для обратившегося лица время для информирования по телефону.

В случае если специалист, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, он сообщает обратившемуся лицу телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

10. На обращение по почте (по электронной почте) по вопросам предоставления государственной услуги, о получении сведений о ходе предоставления государственной услуги обратившемуся лицу направляется ответ с соответствующими разъяснениями и сведениями на его почтовый адрес (адрес электронной почты) в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

11. Наименование государственной услуги - признание ученых степеней и ученых званий, полученных в иностранном государстве, выдача свидетельства о признании ученой степени или ученого звания, полученных в иностранном государстве.

### **Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу**

12. Предоставление государственной услуги осуществляется Минобрнауки России на основе экспертизы, в рамках которой проводятся оценка иностранных ученых степеней, иностранных ученых званий, определение равноценности академических и (или) профессиональных прав, предоставляемых обладателям таких степеней или званий в иностранном государстве, в котором получены иностранные ученые степени, иностранные ученые звания, и прав, предоставленных обладателям соответствующих ученых степеней и ученых званий, которые получены в Российской Федерации. Административные действия производятся в рамках государственной услуги федеральными государственными гражданскими служащими Минобрнауки России (далее - специалисты).

13. При предоставлении государственной услуги в части признания иностранных ученых степеней Минобрнауки России взаимодействует с Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее - ВАК).

14. При предоставлении государственной услуги в части признания иностранных ученых званий Минобрнауки России взаимодействует с ВАК посредством направления документов, представленных для предоставления государственной услуги, в профильный экспертный совет ВАК для установления соответствия специальности, указанной в заявлении, научной специальности, предусмотренной **номенклатурой** научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени <1> (далее - номенклатура научных специальностей).

-----  
<1> **Номенклатура** научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 октября 2017 г. N 1027 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 ноября 2017 г., регистрационный N 48962), с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 марта 2018 г. N 209 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 апреля 2018 г., регистрационный N 50580).

15. При предоставлении государственной услуги Минобрнауки России не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в **перечень** услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации <2>.

-----  
<2> **Перечень** услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом" государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 20, ст. 2829; 2020, N 1, ст. 51).

### **Описание результата предоставления государственной услуги**

16. Результатом предоставления государственной услуги является:

- а) выдача свидетельства (дубликата свидетельства) о признании иностранной ученой степени;
- б) выдача свидетельства (дубликата свидетельства) о признании иностранного ученого звания.

**Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги**

17. Срок предоставления государственной услуги по признанию иностранной ученой степени, выдаче свидетельства о признании иностранной ученой степени - не более 5 месяцев с даты регистрации в Минобрнауки России документов, представленных заявителем для предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги по признанию иностранной ученой степени, выдаче свидетельства о признании иностранной ученой степени продлевается:

при направлении в адрес заявителя уведомления о представлении заявителем недостающих и (или) оформленных с нарушением требований [пунктов 21 и 22](#) Административного регламента документов - на 2 месяца;

при запросе дополнительных материалов - на 2 месяца;

при приглашении соискателя для участия в заседании президиума ВАК - на 2 месяца, при повторном приглашении соискателя в случае его неявки на заседание президиума ВАК - на 4 месяца;

при переносе рассмотрения документов, представленных для предоставления государственной услуги и принятых к рассмотрению по существу на следующее заседание экспертного совета ВАК или президиума ВАК - на 2 месяца;

при перерыве в работе экспертного совета ВАК или президиума ВАК на июль и август - на 2 месяца.

При продлении срока предоставления указанной государственной услуги заявителю способом, указанным в заявлении, направляется соответствующее уведомление с указанием причины и срока продления.

18. Срок предоставления государственной услуги по признанию иностранного ученого звания, выдаче свидетельства о признании иностранного ученого звания - не более 5 месяцев с даты регистрации в Минобрнауки России документов, представленных заявителем для предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги по признанию иностранного ученого звания, выдаче свидетельства о признании иностранного ученого звания продлевается:

при направлении в адрес заявителя уведомления о представлении заявителем недостающих и (или) оформленных с нарушением требований [пунктов 23 и 24](#) Административного регламента документов - на 2 месяца;

при запросе дополнительных материалов - на 2 месяца;

при переносе рассмотрения документов, представленных для предоставления государственной услуги и принятых к рассмотрению по существу на следующее заседание экспертного совета ВАК - на 2 месяца;

при перерыве в работе экспертного совета ВАК на июль и август - на 2 месяца.

При продлении срока предоставления указанной государственной услуги заявителю способом, указанным в заявлении, направляется соответствующее уведомление с указанием причины и срока продления.

19. Срок выдачи дубликата свидетельства о признании или принятия решения Минобрнауки России об отказе в выдаче дубликата свидетельства о признании - не более 2 месяцев с даты регистрации в Минобрнауки России документов, представленных заявителем для выдачи дубликата свидетельства о признании.

Срок выдачи дубликата свидетельства о признании или принятия решения Минобрнауки России об отказе в выдаче дубликата свидетельства о признании продлевается при направлении в адрес заявителя уведомления о представлении заявителем недостающих и (или) оформленных с нарушением требований [пунктов 25 и 26](#) Административного регламента документов на 2 месяца, при этом заявителю способом, указанным в заявлении, направляется соответствующее уведомление с указанием причины и срока продления.

### **Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

20. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается:

на сайте Минобрнауки России;

в Реестре;

на Едином Портале.

### **Исчерпывающий перечень документов,**

**необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами  
для предоставления государственной услуги и услуг, которые  
являются необходимыми и обязательными для предоставления  
государственной услуги, подлежащих представлению  
заявителем, способы их получения заявителем, в том числе  
в электронной форме, порядок их представления**

21. Для признания в Российской Федерации иностранной ученой степени заявитель подает подписанное собственноручно заявление о признании в Российской Федерации иностранной ученой степени согласно [приложению N 1](#) к Административному регламенту, в котором приводятся:

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (для иностранного гражданина - в русскоязычной транскрипции);

фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя (для иностранного гражданина - в русскоязычной транскрипции);

наименование иностранной ученой степени в соответствии с документом, подтверждающим получение соискателем этой ученой степени (далее - документ об иностранной ученой степени);

наименование государства, в котором получена ученая степень;

наименование организации, в которой было выполнено диссертационное исследование;

тема защищенной диссертации;

наименование организации, выдавшей документ об иностранной ученой степени;

контактная информация: почтовый адрес, телефоны (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

способ информирования о ходе предоставления государственной услуги (по почте или по электронной почте);

дата подачи заявления.

22. К заявлению о признании в Российской Федерации иностранной ученой степени прилагаются следующие документы:

22.1. Оригинал или копия документа об иностранной ученой степени.

22.2. Нотариально заверенный перевод на русский язык документа об иностранной ученой степени (не представляется, если указанный документ полностью дублируется на русском языке).

22.3. Копия документа, удостоверяющего личность соискателя, и нотариально заверенный перевод на русский язык указанного документа (если указанный документ составлен на иностранном языке).

22.4. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае, если заявитель не является соискателем), и нотариально заверенный перевод на русский язык указанного документа (если указанный документ составлен на иностранном языке).

22.5. Доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если заявитель не является соискателем), и нотариально заверенный перевод на русский язык указанного документа (если указанный документ составлен на иностранном языке).

22.6. Согласие соискателя и заявителя (в случае, если заявитель не является соискателем) на обработку персональных данных, содержащихся в документах, представленных для предоставления государственной услуги, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных <3>.

-----

<3> Федеральный [закон](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2018, N 1, ст. 82) (далее - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных").

22.7. Список опубликованных научных, учебно-методических работ, патентов (свидетельств) на объекты интеллектуальной собственности соискателя, подписанный заявителем ([приложение N 2](#) к Административному регламенту).

22.8. Полный текст диссертации на соискание ученой степени, выполненной соискателем, на русском языке, подписанный заявителем.

22.9. Документы об ученых степенях (помимо документа об иностранной ученой степени, представленной к признанию) (при наличии), по каждому из которых представляются:

оригинал или копия документа;

нотариально заверенный перевод документа на русский язык (если документ составлен на иностранном языке).

22.10. Ходатайство организации (в произвольной форме по инициативе соискателя), в которой работает соискатель, о признании в Российской Федерации ученой степени, полученной соискателем в иностранном государстве, подписанное руководителем указанной организации или его заместителем, подпись которого заверяется печатью указанной организации (при наличии).

22.11. Квитанция об уплате государственной пошлины (предоставляется заявителем по собственной инициативе при получении свидетельства о признании иностранной ученой степени).

Копии документов, предусмотренные [подпунктами 22.1](#) и [22.9](#) настоящего пункта, представляются в Минобрнауки России засвидетельствованными в нотариальном порядке или с предъявлением оригинала.

23. Для признания в Российской Федерации иностранного ученого звания заявитель подает подписанное собственноручно заявление о признании в Российской Федерации иностранного ученого звания согласно [приложению N 3](#) к Административному регламенту, в котором приводятся:

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (для иностранного гражданина - в русскоязычной транскрипции);

фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя (для иностранного гражданина - в русскоязычной транскрипции);

наименование иностранного ученого звания в соответствии с документом, подтверждающим получение соискателем этого ученого звания (далее - документ об иностранном ученом звании);

наименование государства, в котором получено ученое звание;

наименование организации, выдавшей документ об иностранном ученом звании;

контактная информация: почтовый адрес, телефоны (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

способ информирования о ходе предоставления государственной услуги (по почте или по электронной почте);

дата подачи заявления.

24. К заявлению о признании в Российской Федерации иностранного ученого звания прилагаются следующие документы:

24.1. Оригинал или копия документа об иностранном ученом звании.

24.2. Нотариально заверенный перевод на русский язык документа об иностранном ученом звании (не представляется, если указанный документ полностью дублируется на русском языке).

24.3. Копия документа, удостоверяющего личность соискателя, и нотариально заверенный перевод на русский язык указанного документа (если указанный документ составлен на иностранном языке).

24.4. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае, если заявитель не является соискателем), и нотариально заверенный перевод на русский язык указанного документа (если указанный документ составлен на иностранном языке).

24.5. Доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской



Федерации (в случае, если заявитель не является соискателем), и нотариально заверенный перевод на русский язык указанного документа (если указанный документ составлен на иностранном языке).

24.6. Согласие соискателя и заявителя (в случае, если заявитель не является соискателем) на обработку персональных данных, содержащихся в документах, представленных для предоставления государственной услуги, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных <4>.

-----  
<4> Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

24.7. Список организаций, в которых соискатель работал в течение последних 10 лет, подписанный заявителем (приложение N 4 к Административному регламенту).

24.8. Список опубликованных научных, учебно-методических работ, патентов (свидетельств) на объекты интеллектуальной собственности соискателя, оформленный в соответствии с требованиями, указанными в подпункте 22.7 Административного регламента.

24.9. Список лиц, которым присуждены ученые степени, научным руководителем или научным консультантом которых был соискатель, подписанный заявителем (приложение N 5 к Административному регламенту) (представление указанного списка соискателями, являющимися специалистами в области искусства, специалистами в области физической культуры и спорта, не является обязательным).

24.10. Для соискателя, являющегося специалистом в области искусства:

24.10.1. Оригинал или копия документа о высшем образовании, обладателем которого является соискатель, и нотариально заверенный перевод на русский язык указанного документа (если указанный документ составлен на иностранном языке) (для соискателя, являющегося обладателем образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, дополнительно представляется оригинал или копия документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации, за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который установлен Правительством Российской Федерации <5>).

-----  
<5> Распоряжение Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 г. N 798-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, N 18, ст. 2255).

24.10.2. Список почетных званий, которых удостоен соискатель, а также международных, всероссийских, национальных выставок, конкурсов, фестивалей, премий, лауреатом (дипломантом) которых является соискатель, подписанный заявителем (приложение N 6 к Административному регламенту).

24.10.3. Список лиц, удостоенных почетных званий и (или) являющихся лауреатами (дипломантами) международных, всероссийских, национальных выставок, конкурсов, фестивалей, премий, подготовленных соискателем, подписанный заявителем (приложение N 7 к Административному регламенту).

24.10.4. Список основных творческих работ соискателя, подписанный заявителем (приложение N 8 к Административному регламенту).

24.11. Для соискателя, являющегося специалистом в области физической культуры и спорта:

24.11.1. Список титулов чемпиона, призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов, обладателем которых является соискатель (при наличии), подписанный заявителем

(приложение N 9 к Административному регламенту).

24.11.2. Список почетных званий, премий в области физической культуры и спорта, которых удостоен соискатель, подписанный заявителем (приложение N 10 к Административному регламенту).

24.11.3. Список чемпионов, призеров Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов, подготовленных соискателем, подписанный заявителем (приложение N 11 к Административному регламенту).

24.12. Документы об ученых степенях, документы об ученых званиях (помимо документа об иностранном ученом звании, представленном к признанию) (при наличии), по каждому из которых представляются:

оригинал или копия документа;

нотариально заверенный перевод документа на русский язык (если документ составлен на иностранном языке).

24.13. Документы о наличии почетного звания (в области культуры, искусства, физической культуры, спорта) (при наличии), по каждому из которых представляются:

оригинал или копия документа;

нотариально заверенный перевод документа на русский язык (если документ составлен на иностранном языке).

24.14. Ходатайство организации (в произвольной форме по инициативе соискателя), в которой работает соискатель, о признании в Российской Федерации ученой степени, полученной соискателем в иностранном государстве, подписанное руководителем указанной организации или его заместителем, подпись которого заверяется печатью указанной организации (при наличии).

24.15. Справка с места работы соискателя с указанием его должностей, дат назначения на должности, даты увольнения (в случае увольнения), заверенная кадровой службой (по инициативе соискателя).

24.16. Квитанция об уплате государственной пошлины (предоставляется заявителем по собственной инициативе при получении свидетельства о признании иностранного ученого звания).

Копии документов, предусмотренные подпунктами 24.1, 24.10.1, 24.12, 24.13 настоящего пункта, представляются в Минобрнауки России засвидетельствованными в нотариальном порядке или с предъявлением оригинала.

25. Для выдачи дубликата свидетельства о признании иностранной ученой степени или иностранного ученого звания заявитель подает подписанное собственноручно заявление о выдаче дубликата свидетельства о признании иностранной ученой степени или иностранного ученого звания согласно приложению N 12 к Административному регламенту, в котором приводятся:

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (для иностранного гражданина - в русскоязычной транскрипции);

фамилия, имя, отчество (при наличии) обладателя свидетельства о признании (для иностранного гражданина - в русскоязычной транскрипции);

наименование иностранной ученой степени, указанной в свидетельстве о признании, или иностранного ученого звания, указанного в свидетельстве о признании;

наименование государства, в котором получена ученая степень или получено ученое звание;

наименование организации, выдавшей документ об иностранной ученой степени или об иностранном ученом звании;

год выдачи свидетельства о признании (может не указываться);

контактная информация: почтовый адрес, телефоны (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

способ информирования о ходе предоставления государственной услуги (по почте или по электронной почте);

дата подачи заявления.

26. К заявлению о выдаче дубликата свидетельства о признании иностранной ученой степени или иностранного ученого звания прилагаются следующие документы:

26.1. Копия документа, удостоверяющего личность соискателя, и нотариально заверенный перевод на русский язык указанного документа (если указанный документ составлен на иностранном языке).

26.2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае, если заявитель не является соискателем), и нотариально заверенный перевод на русский язык указанного документа (если указанный документ составлен на иностранном языке).

26.3. Доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если заявитель не является обладателем свидетельства о признании), и нотариально заверенный перевод на русский язык указанного документа (если документ составлен на иностранном языке).

26.4. Согласие соискателя и заявителя (в случае, если заявитель не является соискателем) на обработку персональных данных, содержащихся в документах, представленных для предоставления государственной услуги, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных <6>.

-----

<6> Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

26.5. Квитанция об уплате государственной пошлины (предоставляется заявителем по собственной инициативе при получении дубликата свидетельства о признании иностранной ученой степени или иностранного ученого звания).

27. Перечень документов, представляемых заявителем для получения государственной услуги, требования, предъявляемые к этим документам и их оформлению, размещаются на сайте Минобрнауки России, Едином портале и на информационных стендах.

28. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пунктах 21 - 26 Административного регламента, подаются заявителем в Минобрнауки России в письменной форме на бумажном носителе в 1 экземпляре.

При подаче заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при личном приеме копии документов, указанных в подпунктах 22.3, 22.4, 24.3, 24.4, 26.1 и 26.2 Административного регламента, изготавливаются Минобрнауки России самостоятельно.

Дополнительные материалы могут быть представлены заявителем в письменной форме в 1 экземпляре на бумажном носителе по почтовому адресу Минобрнауки России, в экспедицию Минобрнауки России либо лично заявителем по адресу и графику, указанным на сайте Минобрнауки России, Едином портале и на информационных стендах.

29. Документы об иностранных ученых степенях, иностранных ученых званиях, признаваемых в Российской Федерации, должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации <7>.

-----

<7> Пункт 7 статьи 6.2 Федерального закона от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе**

## в электронной форме, порядок их представления

30. Для предоставления государственной услуги необходимы сведения об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, находящиеся в распоряжении Федерального казначейства и содержащиеся в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

31. Минобрнауки России не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [пункте 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" <8> (далее - Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг");

-----  
<8> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2018, N 1, ст. 63.

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Заявитель вправе представить указанные в [пункте 30](#) Административного регламента сведения по собственной инициативе.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

32. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

а) поступление заявления от лица, не относящегося к кругу заявителей, указанных в [пункте 2](#) Административного регламента;

б) отсутствие в документах, представленных для предоставления государственной услуги, нотариально заверенных переводов на русский язык (если документы составлены на иностранном языке) документов, удостоверяющих личность соискателя (обладателя свидетельства о признании при рассмотрении вопроса о выдаче дубликата свидетельства о признании) и, в случае если заявитель не является соискателем (обладателем свидетельства о признании при рассмотрении вопроса о выдаче дубликата свидетельства о признании), личность заявителя и соискателя (обладателя свидетельства о признании при рассмотрении вопроса о выдаче дубликата свидетельства о признании);

в) отсутствие в документах, представленных для предоставления государственной услуги, доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если заявитель не является соискателем (обладателем свидетельства о

признании при рассмотрении вопроса о выдаче дубликата свидетельства о признании), и нотариально заверенного перевода на русский язык указанного документа (если указанный документ составлен на иностранном языке);

г) отсутствие в документах, представленных для предоставления государственной услуги по признанию иностранной ученой степени или иностранного ученого звания, выдаче свидетельства о признании иностранной ученой степени или иностранного ученого звания, оригинала или нотариально заверенной копии документа об иностранной ученой степени или иностранном ученом звании, представленных к признанию, и нотариально заверенного перевода на русский язык указанного документа (если указанный документ не дублируется полностью на русском языке);

д) отсутствие сведений о том, что документы об иностранных ученых степенях, иностранных ученых званиях, признаваемых в Российской Федерации, в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации <9>;

-----  
<9> [Пункт 7 статьи 6.2](#) Федерального закона от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

е) отсутствие в документах, представленных для предоставления государственной услуги в части признания иностранного ученого звания и выдаче свидетельства о признании иностранного ученого звания, полученного соискателем, являющимся специалистом в области искусства, оригинала или нотариально заверенной копии документа о высшем образовании, обладателем которого является соискатель, и нотариально заверенного перевода на русский язык указанного документа (если указанный документ составлен на иностранном языке) (для соискателя, являющегося обладателем образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, также отсутствие оригинала или нотариально заверенной копии документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации, за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в [перечень](#), который установлен Правительством Российской Федерации <10>).

-----  
<10> [Распоряжение](#) Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 г. N 798-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, N 18, ст. 2255).

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

33. Оснований для приостановления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

34. Основаниями для отказа в признании иностранной ученой степени, выдаче свидетельства о признании иностранной ученой степени являются:

а) несоответствие содержания документов, представленных для предоставления государственной услуги, требованиям к соискателям ученой степени, установленным [Положением](#) о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 40, ст. 5074; 2018, N 41, ст. 6260) (далее - Положение о присуждении ученых степеней), за исключением требования к уровню ученой степени, предусмотренному [абзацем первым пункта 2](#) указанного Положения, и требования к успешной сдаче кандидатских экзаменов, предусмотренному [абзацем первым пункта 3](#)

указанного Положения;

б) несоответствие диссертации соискателя критериям, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней, установленным [разделом II](#) Положения о присуждении ученых степеней;

в) представление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащих недостоверные сведения;

г) непредставление недостающих и (или) оформленных с нарушением требований [пунктов 21 и 22](#) Административного регламента документов в течение 2 месяцев со дня направления заявителю уведомления об их представлении;

д) повторное представление оформленных с нарушением требований [пунктов 21 и 22](#) Административного регламента документов после направления заявителю уведомления о представлении недостающих и (или) оформленных с нарушением требований [пунктов 21 и 22](#) Административного регламента документов;

е) непредставление заявителем дополнительных материалов в течение 2 месяцев после направления заявителю запроса об их представлении;

ж) подача заявления о признании ученой степени лицом, которому ранее отказано в признании данной ученой степени на основании [пунктов "а" и "б"](#) настоящего пункта.

35. Основаниями для отказа в признании иностранного ученого звания, выдаче свидетельства о признании иностранного ученого звания являются:

а) несоответствие содержания документов, представленных для предоставления государственной услуги, критериям присвоения ученых званий, требованиям к лицам, претендующим на присвоение ученых званий, установленным [Положением](#) о присвоении ученых званий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. N 1139 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 50, ст. 6605; 2019, N 24, ст. 3087) (далее - Положение о присвоении ученых званий), за исключением критериев, предусмотренных [подпунктами "а" и "б" пункта 9, подпунктами "а" и "б" пункта 11, подпунктами "а" и "б" пункта 13, подпунктами "а" и "б" пункта 15, подпунктами "а" и "б" пункта 17, подпунктами "а" и "б" пункта 19](#) указанного Положения, и требований, предусмотренных [подпунктом "в" пункта 8, подпунктом "в" пункта 10, подпунктами "г" и "д" пункта 12, подпунктами "г" и "д" пункта 14, подпунктами "б" и "в" пункта 16, подпунктами "б" и "в" пункта 18](#) указанного Положения;

б) представление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащих недостоверные сведения;

в) непредставление недостающих и (или) оформленных с нарушением требований [пунктов 23 и 24](#) Административного регламента документов в течение 2 месяцев со дня направления заявителю уведомления об их представлении;

г) повторное представление оформленных с нарушением требований [пунктов 23 и 24](#) Административного регламента документов после направления заявителю уведомления о представлении недостающих и (или) оформленных с нарушением требований [пунктов 23 и 24](#) Административного регламента документов;

д) непредставление заявителем дополнительных материалов в течение 2 месяцев после направления заявителю запроса об их представлении;

е) подача заявления о признании ученого звания лицом, которому ранее было отказано в признании данного ученого звания на основании [пункта "а"](#) настоящего пункта.

36. Основаниями для отказа в выдаче дубликата свидетельства о признании являются:

а) неподтверждение факта выдачи соискателю свидетельства о признании;

б) представление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащих недостоверные сведения;

в) непредставление недостающих и (или) оформленных с нарушением требований [пунктов 25 и 26](#) Административного регламента документов в течение 2 месяцев со дня направления заявителю уведомления об их представлении;

г) повторное представление оформленных с нарушением требований [пунктов 25 и 26](#) Административного регламента документов после направления заявителю уведомления о

представлении недостающих и (или) оформленных с нарушением требований [пунктов 25 и 26](#) Административного регламента документов.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

37. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

38. За предоставление государственной услуги уплачивается государственная пошлина в размере, установленном [подпунктами 49.1 и 50.1 пункта 1 статьи 333.33](#) Налогового кодекса Российской Федерации <11> (далее - Налоговый кодекс Российской Федерации):

-----

<11> Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 32, ст. 3340, 2011, N 49, ст. 7063; 2014, N 30, ст. 4222.

за выдачу свидетельства о признании - 5 500 рублей;

за выдачу дубликата свидетельства о признании - 300 рублей.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

39. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

40. При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в экспедицию Минобрнауки России или лично заявителем срок ожидания в очереди составляет 15 минут.

При получении свидетельства (дубликата свидетельства) о признании иностранной ученой степени или иностранного ученого звания (далее - свидетельство (дубликат свидетельства) о признании) при личном обращении срок ожидания в очереди составляет 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

41. Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в Минобрнауки России в течение 5 рабочих дней.

Датой получения заявления о предоставлении государственной услуги по почте в письменной форме является дата его регистрации в Минобрнауки России.

42. В течение 3 рабочих дней после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги заявителю способом, указанным в заявлении, направляется уведомление о регистрации указанного заявления в Минобрнауки России с указанием его регистрационного номера.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

43. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов, предоставляющих государственную услугу, с заявителями.

Рабочие места специалистов, предоставляющих государственную услугу, должны быть оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, обеспечивающими доступность предоставления государственной услуги инвалидам и лицам с ограниченными возможностями наравне с другими лицами.

44. Место, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационными стендами, обеспечивающими доступность предоставления государственной услуги инвалидам и лицам с ограниченными возможностями наравне с другими лицами.

45. Место для заполнения документов оборудуется стульями, столами и обеспечивается образцами заполнения документов и канцелярскими принадлежностями.

46. Место ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в экспедицию Минобрнауки России или лично заявителем и при получении свидетельства (дубликата свидетельства) о признании при личном обращении должно быть оборудовано стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 4 мест.

47. В соответствии с законодательством Российской Федерации в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются: условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;



сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в электронной форме.

48. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, размещаемой на сайте Минобрнауки России, Едином портале и на информационных стендах, должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации.

**Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного [статьей 15.1](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"**

49. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

а) наличие исчерпывающей информации о предоставлении государственной услуги на сайте Минобрнауки России, Едином портале, в ФИС ГНА и на информационных стендах;

б) возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием средств телефонной и почтовой связи, электронного информирования.

50. Показатели качества предоставления государственной услуги:

а) срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, при получении свидетельства (дубликата свидетельства) о признании лично - не более 15 минут;

б) отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги;

в) отсутствие обоснованных жалоб на решения и действия (бездействие) Минобрнауки России, должностного лица Минобрнауки России либо федерального государственного гражданского служащего Минобрнауки России при предоставлении государственной услуги;

г) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Минобрнауки России и их продолжительность.

Взаимодействие заявителя с должностными лицами Минобрнауки России при предоставлении государственной услуги осуществляется два раза - при представлении в Минобрнауки России документов для предоставления государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно. Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностными лицами Минобрнауки России при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.

51. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

Предоставление государственной услуги в любом территориальном органе Минобрнауки России по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) не осуществляется.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

52. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и в электронной форме, не предусмотрены.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

**Исчерпывающий перечень административных процедур**

53. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее - документы заявителя);

б) проверка оформления документов заявителя;

в) оформление документов, представленных заявителем для предоставления государственной услуги и принятых к рассмотрению по существу (далее - аттестационное дело);

г) рассмотрение аттестационного дела экспертным советом, президиумом ВАК и выдача Минобрнауки России рекомендации президиума ВАК (при предоставлении государственной услуги по признанию иностранных ученых степеней);

д) издание приказа Минобрнауки России о выдаче или об отказе в выдаче свидетельства о признании иностранной ученой степени;

е) рассмотрение аттестационного дела в Департаменте на предмет соответствия

установленным критериям и требованиям, экспертным советом ВАК на предмет соответствия содержания представленных документов научной специальности, предусмотренной **номенклатурой** научных специальностей <12> (при предоставлении государственной услуги по признанию иностранных ученых званий);

-----  
<12> **Подпункт "в" пункта 4** Положения о Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. N 237 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 14, ст. 1996; 2018, N 41, ст. 6260) (далее - Положение о ВАК).

ж) издание приказа Минобрнауки России о выдаче или об отказе в выдаче свидетельства о признании иностранного ученого звания;

з) издание приказа Минобрнауки России о выдаче или об отказе в выдаче дубликата свидетельства о признании (при рассмотрении вопроса о выдаче дубликата свидетельства о признании);

и) оформление и выдача свидетельства (дубликата свидетельства) о признании;

к) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Административные процедуры (действия) при предоставлении государственной услуги в электронной форме Административным регламентом не предусмотрены.

#### **Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

54. Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление документов заявителя в Минобрнауки России.

55. Специалист Департамента, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя, осуществляет проверку документов заявителя на наличие или отсутствие оснований для отказа в их приеме, указанных в **пункте 32** Административного регламента.

56. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов заявителя, указанных в **пункте 32** Административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

регистрирует документы заявителя;

осуществляет копирование оригиналов и (или) нотариально заверенных копий документов, представленных для предоставления государственной услуги на бумажном носителе (указанные копии приобщаются к документам заявителя);

готовит уведомление о регистрации документов заявителя в Минобрнауки России;

при подаче документов заявителя при личном приеме возвращает заявителю оригиналы и (или) нотариально заверенные копии документов, представленных для предоставления государственной услуги.

Уведомление о регистрации документов заявителя в Минобрнауки России направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

57. При наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя, указанных в **пункте 32** Административного регламента, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя:

при подаче документов заявителя при личном приеме возвращает их заявителю без регистрации;

при подаче документов заявителя по почтовому адресу Минобрнауки России или в экспедицию Минобрнауки России готовит уведомление об отказе в приеме документов заявителя с указанием причин отказа в их приеме.

Уведомление об отказе в приеме документов заявителя, подписанное директором или заместителем директора Департамента, направляется заявителю способом, указанным в

заявлении в течение 5 рабочих дней после поступления заявления. В этом случае документы заявителя, поступившие на бумажном носителе, возвращаются заявителю почтовым отправлением.

58. Срок приема и регистрации документов заявителя - не более 5 рабочих дней с момента их поступления в Минобрнауки России.

Уведомление о регистрации документов заявителя в Минобрнауки России направляется заявителю в течение 3 рабочих дней после регистрации документов заявителя в Минобрнауки России.

### **Проверка оформления документов заявителя**

59. Основанием для начала процедуры проверки оформления документов заявителя является регистрация документов заявителя в Минобрнауки России.

60. Директор или заместитель директора Департамента определяет специалиста, ответственного за работу с документами заявителя (далее - ответственный специалист), и передает ему документы заявителя на исполнение.

61. Ответственный специалист проверяет соответствие оформления документов заявителя требованиям [пунктов 21 - 26](#) Административного регламента.

62. В случае если документы заявителя оформлены с нарушением требований [пунктов 21 - 26](#) Административного регламента, ответственный специалист готовит уведомление о представлении заявителем недостающих и (или) оформленных с нарушением требований [пунктов 21 - 26](#) Административного регламента документов с указанием этих документов (далее соответственно - уведомление о представлении документов, запрашиваемые документы).

Уведомление о представлении документов, подписанное директором Департамента или его заместителем, направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

Если запрашиваемые документы не представлены заявителем в Минобрнауки России в течение 2 месяцев со дня направления заявителю уведомления о представлении документов или представлены оформленными с нарушением требований [пунктов 21 - 26](#) Административного регламента, ответственный специалист готовит уведомление об отказе в принятии документов заявителя к рассмотрению по существу.

Уведомление об отказе в принятии документов заявителя к рассмотрению по существу, подписанное директором Департамента или его заместителем, направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

В этом случае документы заявителя, поступившие на бумажном носителе, возвращаются заявителю почтовым отправлением.

63. В случае если документы заявителя оформлены в соответствии с требованиями [пунктов 21 - 26](#) Административного регламента, ответственный специалист готовит уведомление о принятии документов заявителя к рассмотрению по существу.

Уведомление о принятии документов заявителя к рассмотрению по существу, подписанное директором Департамента или его заместителем, направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

Документы заявителя могут быть отозваны заявителем с рассмотрения на любом этапе административной процедуры до принятия Минобрнауки России решения о выдаче или об отказе в выдаче свидетельства (дубликата свидетельства) о признании.

64. Срок проверки оформления документов заявителя - не более 20 рабочих дней со дня регистрации документов заявителя в Минобрнауки России.

Уведомление о принятии или об отказе в принятии документов заявителя к рассмотрению по существу направляется заявителю в течение 3 рабочих дней после принятия решения о принятии или об отказе в принятии документов заявителя к рассмотрению по существу.

Документы заявителя, поступившие на бумажном носителе, направляются заявителю почтовым отправлением в течение 5 рабочих дней после принятия решения об отказе в

принятии документов заявителя к рассмотрению по существу.

### **Оформление документов, представленных заявителем для предоставления государственной услуги и принятых к рассмотрению по существу**

65. Основанием для начала процедуры оформления аттестационного дела является направление в адрес заявителя уведомления о принятии документов заявителя к рассмотрению по существу.

66. Ответственный специалист формирует аттестационное дело - брошюрует документы заявителя в скоросшиватель с указанием регистрационного номера аттестационного дела.

67. В случае если к признанию представлен документ об иностранной ученой степени, ответственный специалист осуществляет предварительный анализ документов заявителя с целью определения соответствующего экспертного совета для рассмотрения аттестационного дела на его заседании и передает аттестационное дело в этот экспертный совет ВАК.

68. В случае если к признанию представлен документ об иностранном ученом звании, ответственный специалист осуществляет предварительный анализ документов заявителя с целью определения соответствующего экспертного совета для рассмотрения аттестационного дела на его заседании и передает аттестационное дело в этот экспертный совет ВАК посредством направления письма Департамента в адрес председателя ВАК с поручением профильному экспертному совету дать заключение по вопросу установления соответствия содержания представленных документов научной специальности, предусмотренной **номенклатурой** научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени <13>.

-----  
<13> **Подпункт "а" пункта 4 Положения о ВАК.**

69. Срок оформления аттестационного дела и его передачи в экспертный совет ВАК - не более 10 рабочих дней со дня направления в адрес заявителя уведомления о принятии документов заявителя к рассмотрению по существу.

### **Рассмотрение аттестационного дела экспертным советом, президиумом ВАК и выдача Минобрнауки России рекомендации президиума ВАК (при предоставлении государственной услуги по признанию иностранных ученых степеней)**

70. При рассмотрении аттестационного дела экспертный совет ВАК осуществляет его экспертизу с целью:

определения научной специальности и соответствующей ей отрасли науки, по которым соискателем выполнена диссертация;

установления соответствия содержания документов заявителя требованиям к соискателям ученой степени, установленным **Положением** о присуждении ученых степеней (за исключением требования к уровню ученой степени, предусмотренного **абзацем первым пункта 2** указанного Положения, и требования к успешной сдаче кандидатских экзаменов, предусмотренного **абзацем первым пункта 3** указанного Положения);

установления соответствия диссертации соискателя критериям, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней, установленным **разделом II** Положения о присуждении ученых степеней.

71. Рассмотрение аттестационного дела экспертным советом осуществляется в порядке, определенном **Положением** об экспертном совете Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденным приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. N 1393 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 февраля 2014 г., регистрационный N 31405), с изменением, внесенным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2015 г. N 1446 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2016 г., регистрационный N 41295).

72. По результатам экспертизы аттестационного дела экспертный совет ВАК дает Минобрнауки России и президиуму ВАК заключение, в котором указываются:

наименование экспертного совета;

регистрационный номер аттестационного дела;

дата составления заключения экспертного совета по аттестационному делу;

фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя;

наименование ученой степени, представленной к признанию;

наименование государства, в котором получена ученая степень, представленная к признанию;

наименование организации, выдавшей документ об иностранной ученой степени, представленной к признанию;

тема диссертации;

ученая степень, предусмотренная государственной системой научной аттестации Российской Федерации, указанная в заявлении о признании в Российской Федерации иностранной ученой степени (при наличии);

сведения о рассмотрении дополнительных материалов (указываются в случае наличия таких материалов);

решение экспертного совета по аттестационному делу с обоснованием этого решения.

В случае положительного решения экспертного совета по аттестационному делу в его обосновании отражаются наиболее существенные научные результаты, полученные лично соискателем, оценка их достоверности, их значения для теории и практики, а также указывается, в соответствии с какими требованиями [раздела II](#) Положения о присуждении ученых степеней оценивалась диссертация соискателя.

В случае отрицательного решения экспертного совета по аттестационному делу в его обосновании указывается, каким требованиям к соискателям ученой степени, установленным [Положением](#) о присуждении ученых степеней, не соответствует содержание документов заявителя и (или) каким критериям, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней, установленным [разделом II](#) Положения о присуждении ученых степеней, не соответствует диссертация соискателя.

Заключение экспертного совета по аттестационному делу подписывается председательствующим на заседании экспертного совета, на котором рассматривалось аттестационное дело, докладчиком и ученым секретарем экспертного совета.

73. В случае если, по мнению экспертного совета, информация, имеющаяся в аттестационном деле, недостаточна для определения научной специальности и (или) соответствующей ей отрасли науки, по которым соискателем выполнена диссертация, и (или) для установления соответствия содержания документов заявителя требованиям к соискателям ученой степени, установленным [Положением](#) о присуждении ученых степеней, и (или) для подтверждения самостоятельности выполнения соискателем диссертации и (или) уточнения личного вклада автора диссертации в науку, экспертный совет ВАК дает заключение о необходимости получения дополнительных материалов, в том числе текстов научных работ соискателя и их переводов на русский язык, сведений об образовании и (или) квалификации соискателя, первичных данных, на которые ссылается соискатель в диссертации, для продолжения экспертизы диссертации и аттестационного дела.

74. В случае если научная специальность и (или) соответствующая ей отрасль науки, по которым соискателем выполнена диссертация, по мнению экспертного совета, не соответствует профилю экспертного совета, экспертный совет ВАК дает заключение о передаче аттестационного дела в соответствующий экспертный совет ВАК.

Ответственный специалист приобщает копию заключения экспертного совета по аттестационному делу к аттестационному делу и передает аттестационное дело в соответствующий экспертный совет ВАК.

75. В случае если, по мнению экспертного совета, информация, имеющаяся в аттестационном деле, достаточна для определения научной специальности и (или) соответствующей ей отрасли науки, по которым соискателем выполнена диссертация, для установления соответствия содержания документов заявителя требованиям к соискателям ученой степени, установленным [Положением](#) о присуждении ученых степеней, экспертный совет ВАК дает президиуму ВАК заключение о признании иностранной ученой степени или об отказе в признании иностранной ученой степени.

76. Заключение экспертного совета по аттестационному делу вместе с аттестационным делом передаются в Департамент.

Ответственный специалист приобщает копию заключения экспертного совета по аттестационному делу к аттестационному делу и передает аттестационное дело в президиум ВАК.

77. Рассмотрение аттестационного дела президиумом ВАК осуществляется в порядке, определенном [Положением](#) о ВАК.

78. По результатам рассмотрения аттестационного дела президиум ВАК дает Минобрнауки России одну из следующих рекомендаций:

о признании иностранной ученой степени с указанием уровня ученой степени, а также научной специальности и соответствующей ей отрасли науки, по которым соискателем выполнена диссертация;

об отказе в признании иностранной ученой степени;

о передаче аттестационного дела в экспертный совет ВАК для продолжения экспертизы диссертации и аттестационного дела;

о необходимости приглашения соискателя для участия в заседании президиума ВАК для подтверждения самостоятельности выполнения соискателем диссертации, уточнения личного вклада автора диссертации в науку.

79. Рекомендация президиума ВАК вместе с аттестационным делом передается в Департамент.

80. Срок рассмотрения аттестационного дела экспертным советом, президиумом ВАК и выдачи Минобрнауки России рекомендации президиума ВАК - не более 3 месяцев со дня передачи аттестационного дела в экспертный совет ВАК.

Срок рассмотрения аттестационного дела экспертным советом, президиумом ВАК и выдачи Минобрнауки России рекомендации президиума ВАК может быть продлен в соответствии с [пунктом 17](#) Административного регламента.

### **Издание приказа Минобрнауки России о выдаче или об отказе в выдаче свидетельства о признании иностранной ученой степени**

81. Ответственный специалист после получения рекомендации президиума ВАК приобщает ее копию к аттестационному делу и передает аттестационное дело директору Департамента или должностному лицу, исполняющему его обязанности, для принятия решения.

82. На основании рекомендации президиума ВАК принимается одно из следующих решений:

об издании приказа Минобрнауки России о выдаче или об отказе в выдаче свидетельства о признании иностранной ученой степени;

о запросе дополнительных материалов;

о приглашении заявителя для участия в заседании президиума ВАК.

83. При принятии решения об издании приказа Минобрнауки России о выдаче или об отказе в выдаче свидетельства о признании иностранной ученой степени ответственный

специалист готовит и представляет проект приказа на подпись заместителю Министра науки и высшего образования Российской Федерации, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления государственной услуги.

После издания приказ Минобрнауки России о выдаче или об отказе в выдаче свидетельства о признании в течение 10 рабочих дней размещается на сайте Минобрнауки России и в ФИС ГНА.

После издания приказа Минобрнауки России о выдаче или об отказе в выдаче свидетельства о признании ответственный специалист:

направляет заявителю способом, указанном в заявлении, уведомление об издании приказа Минобрнауки России о выдаче свидетельства о признании иностранной ученой степени, в котором указываются номер и дата указанного приказа, адрес и время, где и когда заявитель может получить свидетельство о признании иностранной ученой степени при личном обращении, или об отказе в выдаче свидетельства о признании иностранной ученой степени;

приобщает копию приказа Минобрнауки России о выдаче или об отказе в выдаче свидетельства о признании иностранной ученой степени к аттестационному делу и передает его на хранение в Департамент.

84. В случае необходимости запроса дополнительных материалов ответственный специалист направляет в адрес заявителя и (или) государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц запросы о представлении материалов (с указанием этих материалов), подписанные директором или заместителем директора Департамента либо заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления государственной услуги. Заявителю способом, указанным в заявлении, вместе с запросом о предоставлении дополнительных материалов также направляется уведомление о продлении срока рассмотрения аттестационного дела в связи с проведением экспертизы с указанием срока продления.

После получения дополнительных материалов ответственный специалист приобщает их к аттестационному делу и передает его в экспертный совет ВАК для повторного рассмотрения.

В случае если дополнительные материалы от заявителя не поступили в Минобрнауки России в течение 2 месяцев после направления заявителю запроса о представлении дополнительных материалов, принимается решение об издании приказа Минобрнауки России об отказе в выдаче свидетельства о признании, и выполняются действия, указанные в [пункте 83](#) Административного регламента.

85. В случае приглашения заявителя для участия в заседании президиума ВАК ответственный специалист:

направляет заявителю способом, указанным в заявлении, уведомление о приглашении для участия в заседании президиума ВАК с указанием даты, времени и места проведения заседания президиума ВАК, а также о продлении срока рассмотрения аттестационного дела в связи с проведением экспертизы с указанием срока продления, подписанное директором Департамента или его заместителем.

При неявке заявителя на указанное заседание заявитель повторно приглашается для участия в заседании президиума ВАК, при этом ответственный специалист направляет заявителю способом, указанным в заявлении, уведомление о приглашении для участия в заседании президиума ВАК с указанием даты, времени и места проведения заседания президиума ВАК, а также о продлении срока рассмотрения аттестационного дела с указанием срока продления, подписанное директором Департамента или его заместителем.

В случае повторной неявки заявителя на заседание президиума ВАК аттестационное дело рассматривается в его отсутствие.

86. После передачи аттестационного дела в экспертные советы (в случае поступления от заявителя дополнительных материалов при их запросе, явки соискателя на заседание президиума ВАК при его приглашении) выполняются действия, указанные в [пунктах 72](#) -



79, 81 - 83 Административного регламента.

87. Срок издания приказа Минобрнауки России о выдаче или об отказе в выдаче свидетельства о признании - не более 1 месяца после выдачи Минобрнауки России рекомендации президиума ВАК.

**Рассмотрение аттестационного дела в Департаменте на предмет соответствия установленным критериям и требованиям, экспертным советом ВАК на предмет соответствия содержания представленных документов научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей <14> (при предоставлении государственной услуги по признанию иностранных ученых званий)**

-----  
<14> Подпункт "в" пункта 4 Положения о ВАК.

88. Ответственный специалист осуществляет оценку соответствия содержания документов заявителя критериям присвоения ученых званий, требованиям к лицам, претендующим на присвоение ученых званий, установленным Положением о присвоении ученых званий (за исключением критериев, предусмотренных подпунктами "а" и "б" пункта 9, подпунктами "а" и "б" пункта 11, подпунктами "а" и "б" пункта 13, подпунктами "а" и "б" пункта 15, подпунктами "а" и "б" пункта 17, подпунктами "а" и "б" пункта 19 Положения о присвоении ученых званий, и требований, предусмотренных подпунктом "в" пункта 8, подпунктом "в" пункта 10, подпунктами "г" и "д" пункта 12, подпунктами "г" и "д" пункта 14, подпунктами "б" и "в" пункта 16, подпунктами "б" и "в" пункта 18 Положения о присвоении ученых званий).

89. По результатам рассмотрения аттестационных документов заявителя ответственный специалист готовит справку по аттестационному делу и проект письма Департамента в адрес председателя ВАК с поручением профильному экспертному совету дать заключение по вопросу установления соответствия содержания представленных документов научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, в установленный срок.

**Издание приказа Минобрнауки России о выдаче или об отказе в выдаче свидетельства о признании иностранного ученого звания**

90. Ответственный специалист приобщает копию заключения экспертного совета к аттестационному делу и передает аттестационное дело директору Департамента или должностному лицу, исполняющему его обязанности, для принятия решения.

На основании заключения экспертного совета может быть принято одно из следующих решений:

об издании приказа Минобрнауки России о выдаче свидетельства о признании иностранного ученого звания;

об отказе в выдаче свидетельства о признании иностранного ученого звания.

91. При принятии решения об издании приказа Минобрнауки России о выдаче или об отказе в выдаче свидетельства о признании иностранного ученого звания ответственный специалист готовит проект указанного приказа.

Проект приказа Минобрнауки России о выдаче или об отказе в выдаче свидетельства о признании иностранного ученого звания представляется на подпись заместителю Министра науки и высшего образования Российской Федерации, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления государственной услуги.

После издания приказ Минобрнауки России о выдаче или об отказе в выдаче свидетельства о признании ученого звания в течение 10 рабочих дней размещается на сайте

Минобрнауки России и в ФИС ГНА.

После издания приказа Минобрнауки России о выдаче или об отказе в выдаче свидетельства о признании ученого званием ответственный специалист:

направляет заявителю способом, указанном в заявлении, уведомление об издании приказа Минобрнауки России о выдаче свидетельства о признании иностранного ученого звания, в котором указываются номер и дата указанного приказа, адрес и время, где и когда заявитель может получить свидетельство о признании иностранного ученого звания при личном обращении, или об отказе в выдаче свидетельства о признании иностранного ученого звания;

приобщает копию приказа Минобрнауки России о выдаче или об отказе в выдаче свидетельства о признании иностранного ученого звания к аттестационному делу и передает его на хранение в Департамент.

Срок издания приказа Минобрнауки России о выдаче или об отказе в выдаче свидетельства о признании иностранного ученого звания - не более 1 месяца после выдачи Департаменту заключения экспертного совета по вопросу соответствия иностранного ученого звания научной специальности, предусмотренной **номенклатурой** научных специальностей <15>.

-----

<15> **Номенклатура** научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 октября 2017 г. N 1027 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 ноября 2017 г., регистрационный N 48962), с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 марта 2018 г. N 209 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 апреля 2018 г., регистрационный N 50580).

**Издание приказа Минобрнауки России о выдаче  
или об отказе в выдаче дубликата свидетельства  
о признании (при рассмотрении вопроса о выдаче  
дубликата свидетельства о признании)**

92. После направления заявителю уведомления о принятии документов заявителя к рассмотрению по существу ответственный специалист проверяет факт выдачи соискателю свидетельства о признании.

93. В случае подтверждения факта выдачи соискателю свидетельства о признании ответственный специалист готовит проект приказа Минобрнауки России о выдаче дубликата свидетельства о признании, в противном случае - проект приказа Минобрнауки России об отказе в выдаче дубликата свидетельства о признании.

94. Проект приказа Минобрнауки России о выдаче или об отказе в выдаче дубликата свидетельства о признании, представляется на подпись заместителю Министра науки и высшего образования Российской Федерации, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления государственной услуги.

95. После издания приказ Минобрнауки России о выдаче или об отказе в выдаче дубликата свидетельства о признании в течение 10 рабочих дней размещается на сайте Минобрнауки России и в ФИС ГНА.

96. После издания приказа Минобрнауки России о выдаче или об отказе в выдаче дубликата свидетельства о признании ответственный специалист направляет заявителю способом, указанным в заявлении, уведомление об издании приказа Минобрнауки России о выдаче или об отказе в выдаче дубликата свидетельства о признании, в котором указываются номер и дата указанного приказа, адрес и время, где и когда заявитель может получить дубликат свидетельства о признании при личном обращении, или об отказе в выдаче дубликата свидетельства о признании.

97. Срок издания приказа Минобрнауки России о выдаче или об отказе в выдаче

дубликата свидетельства о признании - не более 10 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления о принятии документов заявителя к рассмотрению по существу.

### **Оформление и выдача свидетельства (дубликата свидетельства) о признании**

98. Основанием для оформления и выдачи свидетельства (дубликата свидетельства) о признании является издание приказа Минобрнауки России о выдаче свидетельства (дубликата свидетельства) о признании.

99. Специалист Департамента, ответственный за оформление свидетельств (дубликатов свидетельств) о признании, в срок, не превышающий 2 месяцев со дня издания приказа Минобрнауки России о выдаче свидетельства (дубликата свидетельства) о признании, оформляет свидетельство (дубликат свидетельства) о признании, внося в него сведения в соответствии с приказом Минобрнауки России о выдаче свидетельства (дубликата свидетельства) о признании.

При оформлении свидетельства (дубликата свидетельства) о признании специалист Департамента, ответственный за оформление свидетельств (дубликатов свидетельств) о признании, наносит на свидетельство (дубликат свидетельства) двумерный матричный штриховой код (QR-код), содержащий сетевой адрес (URL), используемый для прямого доступа к следующим данным в ФИС ГНА: фамилия, имя, отчество (при наличии); ученая степень (ученое звание) в Российской Федерации, соответствующая иностранной ученой степени (иностранному ученому званию); научная специальность, предусмотренная [номенклатурой](#) научных специальностей; дата и номер приказа Минобрнауки России о выдаче свидетельства (дубликата свидетельства) о признании; серия и номер свидетельства. Доступ к указанным данным осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

100. Специалист Департамента, ответственный за выдачу свидетельств (дубликатов свидетельств) о признании (далее - специалист, ответственный за выдачу свидетельств), проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины за выдачу свидетельства (дубликата свидетельства) о признании.

Проверка сведений об уплате заявителем государственной пошлины осуществляется на основании сведений, содержащихся в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

Факт уплаты заявителем государственной пошлины может также подтверждаться на основании информации, предоставляемой структурным подразделением Минобрнауки России, осуществляющим бюджетные полномочия администратора доходов федерального бюджета, в соответствии с запросом Департамента.

101. Заявитель вправе представить документы и информацию об уплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги по выдаче свидетельства (дубликата свидетельства) о признании в соответствии с [Налоговым кодексом](#) Российской Федерации, по собственной инициативе. Указанные документы и информация могут быть представлены при получении свидетельства (дубликата свидетельства) о признании лично.

102. При уплате заявителем государственной пошлины за выдачу свидетельства (дубликата свидетельства) о признании в соответствии с [Налоговым кодексом](#) Российской Федерации свидетельство (дубликат свидетельства) о признании выдается заявителю при личном обращении.

103. Свидетельство (дубликат свидетельства) о признании при личном обращении может быть получено представителем соискателя или заявителя на основании оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенности.

104. Для регистрации выдаваемых свидетельств (дубликатов свидетельств) о признании в Департаменте ведутся журналы, которые переплетаются и хранятся как документы строгой отчетности (постоянно).

## **Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

105. В случае выявления заявителем в полученном свидетельстве о признании (дубликаты свидетельств о признании) опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в Минобрнауки России заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

106. Специалист Департамента, ответственный за оформление свидетельств (дубликатов свидетельств) о признании, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

107. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах специалист Департамента, ответственный за оформление свидетельств (дубликатов свидетельств), осуществляет их замену в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

### **IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

#### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

108. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, за соблюдением и исполнением специалистами, предоставляющими государственную услугу, положений Административного регламента (далее - текущий контроль) осуществляется должностными лицами Минобрнауки России, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

109. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами Минобрнауки России, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения и исполнения специалистами, предоставляющими государственную услугу, положений Административного регламента.

При организации указанных проверок учитываются жалобы заявителей на решение и (или) действие (бездействие) Минобрнауки России, должностного лица Минобрнауки России либо специалистов при предоставлении государственной услуги.

При выявлении в ходе текущего контроля нарушений порядка предоставления государственной услуги, определенного Административным регламентом, должностные лица Минобрнауки России, ответственные за организацию работы по предоставлению государственной услуги, принимают меры по устранению таких нарушений.

#### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

110. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок полноты и качества

предоставления государственной услуги, выявление и устранение нарушений требований к предоставлению государственной услуги, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решение и (или) действие (бездействие) Минобрнауки России, должностного лица Минобрнауки России либо специалиста при предоставлении государственной услуги, принятие по ним решений и подготовку на них ответов.

111. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся не реже одного раза в год.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут осуществляться по обращениям заявителей, содержащих жалобы на решение и (или) действие (бездействие) Минобрнауки России, должностного лица Минобрнауки России либо специалиста при предоставлении государственной услуги, а также на основании иных сведений о нарушениях требований к предоставлению государственной услуги.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

112. Ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, возлагается на должностных лиц Минобрнауки России, ответственных за организацию работы по предоставлению государственной услуги, которая устанавливается в их должностных регламентах.

113. Специалисты, предоставляющие государственную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги, которая устанавливается в их должностных регламентах.

114. Нарушения требований к предоставлению государственной услуги влекут в отношении виновных должностных лиц Минобрнауки России, ответственных за организацию работы по предоставлению государственной услуги, специалистов, предоставляющих государственную услугу, ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

115. Устанавливаются следующие требования к порядку и формам проведения контроля:

проведение текущего контроля в форме плановых и внеплановых проверок;

проведение планового контроля не реже 2-х раз в год.

В ходе планового контроля проводятся комплексные и тематические проверки. При проведении комплексной проверки рассматривается предоставление государственной услуги в целом, при проведении тематической проверки - вопросы, связанные с исполнением определенной административной процедуры.

Внеплановые проверки проводятся в связи с рассмотрением обращений граждан, их объединений и организаций.

116. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений требований к предоставлению государственной услуги виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

117. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан,

объединений граждан и организаций осуществляется путем направления предложений, а также путем обжалования действий (бездействия) должностного лица при предоставлении государственной услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования  
решений и действий (бездействия) Минобрнауки России,  
а также его должностных лиц**

**Информация для заинтересованных лиц об их праве  
на досудебное (внесудебное) обжалование действий  
(бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных)  
в ходе предоставления государственной услуги**

118. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Минобрнауки России и (или) должностных лиц Минобрнауки России, принятое и осуществляемое в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

119. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом;
- г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено настоящим Административным регламентом;
- д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;
- е) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- ж) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Органы государственной власти, организации и уполномоченные  
на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена  
жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

120. Жалоба рассматривается Минобрнауки России.

121. Должностными лицами Минобрнауки России, уполномоченными на рассмотрение жалоб, являются:

при рассмотрении жалобы на действие (бездействие) федерального государственного гражданского служащего Минобрнауки России - заместитель директора Департамента;

при рассмотрении жалобы на решение и (или) действие (бездействие) заместителя директора Департамента - директор Департамента;

при рассмотрении жалобы на решение и (или) действие (бездействие) директора Департамента - уполномоченный заместитель Министра науки и высшего образования Российской Федерации;

при рассмотрении жалобы на решение и (или) действие (бездействие) уполномоченного заместителя Министра науки и высшего образования Российской Федерации - Министр науки и высшего образования Российской Федерации.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи  
и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием  
Единого портала**

122. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется по телефону, на сайте Минобрнауки России и Едином портале.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц**

123. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Минобрнауки России, связанных с предоставлением государственной услуги, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным [законом](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

[постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 35, ст. 4829; 2018, N 25, ст. 3696);

[постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 48, ст. 6706; 2018, N 49, ст. 7600).

В Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

полностью в родительном падеже, для иностранного  
гражданина - в русскоязычной транскрипции)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести признание ученой степени \_\_\_\_\_,

(наименование ученой степени в именительном падеже)

обладателем которой является \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ обладателя ученой степени полностью в именительном падеже,  
для иностранного гражданина - в русскоязычной транскрипции)  
полученной в \_\_\_\_\_

(наименование государства, в котором получена ученая степень,  
на русском языке в предложном падеже)

на основании защиты диссертации по теме \_\_\_\_\_,  
(тема диссертации  
на русском языке)

в соответствии с предусмотренной в Российской Федерации государственной  
кандидата наук/доктора наук  
системой научной аттестации ученой степенью -----.  
(выбрать нужное)

Документ об ученой степени выдан \_\_\_\_\_  
(наименование организации, выдавшей)

\_\_\_\_\_ документ об ученой степени, на русском языке в именительном падеже)

Диссертационное исследование выполнено в \_\_\_\_\_  
(наименование организации,

\_\_\_\_\_ в которой выполнено диссертационное исследование, на русском языке  
в предложном падеже)

Контактная информация:

почтовый адрес: \_\_\_\_\_;

телефоны: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги следует  
по почте/по электронной почте  
направлять -----, адрес которой указан в настоящем  
(выбрать нужное)

заявлении.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_



.....  
-----  
" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Приложение N 2  
к Административному регламенту  
Министерства науки и высшего  
образования Российской Федерации  
по предоставлению государственной  
услуги по признанию ученых степеней  
и ученых званий, полученных  
в иностранном государстве, выдаче  
свидетельства о признании ученой  
степени или ученого звания,  
полученных в иностранном государстве,  
утвержденному приказом Министерства  
науки и высшего образования  
Российской Федерации  
от 11 июня 2020 г. N 721

Форма

### СПИСОК

опубликованных научных, учебно-методических работ, патентов (свидетельств) на  
объекты интеллектуальной собственности

-----  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обладателя ученой степени или ученого  
звания, полученных в иностранном государстве, желающего осуществить признание в  
Российской Федерации указанных ученой степени или ученого звания (далее -  
соискатель), в родительном падеже, для иностранного гражданина - в русскоязычной  
транскрипции)

N п/п	Наименование работы	Вид работы (монография, научная статья, брошюра, учебное пособие, доклад, патент на изобретение, патент (свидетельство) на полезную модель, патент на промышленный образец, патент на селекционное достижение, свидетельство на программу для электронных	Выходные данные (место и время опубликования работы в соответствии с правилами библиографического описания литературы (издательство, номер издания, год) либо наименование, место и время проведения и уровень (международные, всероссийские, национальные - только на русском языке) конференции (съезда, симпозиума, форума, конгресса), где был представлен доклад и в материалах которой (которого) опубликованы его тезисы, либо номер и дата	Фамилия и инициалы соавторов	Аннотация (на русском языке объеме не более 500 знаков)	Объем работы (указывается количество печатных страниц или печатных листов, или авторских листов)
----------	------------------------	--	---	------------------------------------	---	---

		вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем)	выдачи патента (свидетельства), а также наименование органа, выдавшего соответствующий документ)			
1	2	3	4	5	6	7
<b>Научные работы</b> (список работ составляется на русском языке. Для иностранных работ в скобках указываются оригинальные наименования. Если однозначный перевод на русский язык некоторых наименований, словосочетаний, терминов и т.п. невозможен, то они приводятся на оригинальном и в скобках на английском (при возможности) языках без перевода на русский язык)						
<b>Учебно-методические работы</b> (список работ составляется на русском языке. Для иностранных работ в скобках указываются оригинальные наименования. Если однозначный перевод на русский язык некоторых наименований, словосочетаний, терминов и т.п. невозможен, то они приводятся на оригинальном и в скобках на английском (при возможности) языках без перевода на русский язык)						
<b>Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционное достижение, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем</b>						

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия заявителя)

Приложение N 3  
к Административному регламенту  
Министерства науки и высшего  
образования Российской Федерации  
по предоставлению государственной  
услуги по признанию ученых степеней  
и ученых званий, полученных  
в иностранном государстве, выдаче  
свидетельства о признании ученой  
степени или ученого звания,

Форма  
В Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

полностью в родительном падеже, для иностранного гражданина - в русскоязычной транскрипции)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу провести признание ученого звания \_\_\_\_\_,  
(наименование ученого звания в именительном падеже)  
обладателем которого является \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_,  
обладателя ученого звания полностью в именительном падеже,  
для иностранного гражданина - в русскоязычной транскрипции)  
полученного в \_\_\_\_\_,

(наименование государства, в котором получено ученое звание,  
на русском языке в предложном падеже)  
в соответствии с предусмотренным в Российской Федерации государственной  
системой научной аттестации ученым званием ----- по научной  
специальности \_\_\_\_\_  
(выбрать нужное)  
\_\_\_\_\_ (шифр и наименование научной специальности в соответствии

с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, на русском языке в именительном падеже)

Документ об ученом звании выдан \_\_\_\_\_  
(наименование организации, выдавшей

\_\_\_\_\_ документ об ученом звании, на русском языке в именительном падеже)

**Контактная информация:**

почтовый адрес: \_\_\_\_\_;

телефоны: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги следует направлять по почте/по электронной почте \_\_\_\_\_, адрес которой указан в настоящем заявлении.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

СПИСОК  
организаций, в которых работал в течение последних 10 лет

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обладателя ученого звания, полученного в иностранном государстве, желающего осуществить признание в Российской Федерации указанного ученого звания (далее - соискатель), в именительном падеже, для иностранного гражданина - в русскоязычной транскрипции)

N п/п	Наименование организации (на русском языке (для иностранной организации - в том числе в скобках на оригинальном языке), в соответствии с ее официальным наименованием на момент подачи заявления о признании в Российской Федерации ученого звания)	Должность (в том числе по совместительству) (наименование должности приводится на русском языке. Если однозначный перевод наименования должности на русский язык невозможен, то оно приводится на оригинальном и в скобках на английском (при возможности) языках без перевода на русский язык)	Период работы (в хронологическом порядке)	
			с	по
1	2	3	4	

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия заявителя)

СПИСОК

лиц, которым присуждены ученые степени, научным руководителем или научным консультантом которых был

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обладателя ученого звания, полученного в иностранном государстве, желающего осуществить признание в Российской Федерации указанного ученого звания (далее - соискатель), в именительном падеже, для иностранного гражданина - в русскоязычной транскрипции)

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) (для иностранного гражданина указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) в русскоязычной транскрипции и в скобках в оригинале)	Наименование темы диссертации (на русском языке)	Наименование ученой степени (если ученая степень получена в иностранном государстве, ее наименование приводится на русском языке и в скобках на оригинальном языке. Если однозначный перевод на русский язык наименования ученой степени невозможен, то оно приводится на оригинальном и в скобках на английском (при возможности) языках без перевода на русский язык)	Основные научные результаты диссертации
1	2	3	4	5

(подпись заявителя)

(инициалы, фамилия заявителя)

СПИСОК  
почетных званий, которых удостоен

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обладателя ученого звания,  
полученного в иностранном государстве, желающего осуществить  
признание в Российской Федерации указанного ученого звания  
(далее - соискатель), в именительном падеже, для иностранного  
гражданина - в русскоязычной транскрипции)

а также международных, всероссийских, национальных выставок,  
конкурсов, фестивалей, премий, лауреатом (дипломантом)  
которых он является

N п/п	Наименование почетного звания, выставки, конкурса, фестиваля, премии (приводится на русском языке наименование почетного звания, которого удостоен соискатель, или наименование выставки, конкурса, фестиваля, премии (указывается вид искусства, номинация), лауреатом (дипломантом) которых является соискатель (для иностранных наименований - в том числе на оригинальном языке (в скобках); если однозначный перевод на русский язык некоторых наименований невозможен, то они приводятся на оригинальном и в скобках на английском (при возможности) языках без перевода на русский язык)	Год
1	2	3

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия заявителя)

### СПИСОК

лиц, удостоенных почетных званий и (или) являющихся лауреатами (дипломантами) международных, всероссийских, национальных выставок, конкурсов, фестивалей, премий, подготовленных

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обладателя ученого звания, полученного в иностранном государстве, желающего осуществить признание в Российской Федерации указанного ученого звания (далее - соискатель), в творительном падеже, для иностранного гражданина - в русскоязычной транскрипции)

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, удостоенного почетного звания или являющегося лауреатом (дипломантом) международных, всероссийских, национальных выставок, конкурсов, фестивалей, премий (для иностранного гражданина указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) в русскоязычной транскрипции и в скобках в оригинале)	Наименование почетного звания, выставки, конкурса, фестиваля, премии (приводится на русском языке наименование почетного звания, которого удостоено лицо, подготовленное соискателем, или наименование выставки, конкурса, фестиваля, премии (в скобках указывается вид искусства, номинация), лауреатом (дипломантом) которых является лицо, подготовленное соискателем (для иностранных наименований - в том числе на оригинальном языке (в скобках); если однозначный перевод на русский язык некоторых наименований невозможен, то они приводятся на оригинальном и в скобках на английском (при возможности) языках без перевода на русский язык)	Год
1	2	3	4

(подпись заявителя)

(инициалы, фамилия заявителя)

СПИСОК  
основных творческих работ

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обладателя ученого звания, полученного в иностранном государстве, желающего осуществить признание в Российской Федерации указанного ученого звания, в родительном падеже, для иностранного гражданина - в русскоязычной транскрипции)

N п/п	Вид и наименование творческой работы (указываются поставленные спектакли, концертные композиции, фильмы, эстрадные представления; произведения изобразительного искусства, представленные на международных, всероссийских, национальных, персональных выставках; реализованные (или победившие на конкурсе) архитектурные проекты; произведения музыкального искусства, исполненные на международных, всероссийских, национальных фестивалях; поставленные драматургические произведения, дирижерские работы, концертные программы; актерские работы, выступления на радио, телевидении; аудиозаписи, видеозаписи творческой деятельности)	Место публичного представления творческой работы (указывается организация, студия записи, киностудия, программа радиопередач, телеканал, а также страна и административно-территориальное образование, где была представлена творческая работа)	Год публично го представления творческой работы (в хронологическом порядке)
1	2	3	4

(подпись заявителя)

(инициалы, фамилия заявителя)



в иностранном государстве, выдаче  
свидетельства о признании ученой  
степени или ученого звания,  
полученных в иностранном государстве,  
утвержденному приказом Министерства  
науки и высшего образования  
Российской Федерации  
от 11 июня 2020 г. N 721

Форма

### СПИСОК

титулов чемпиона, призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов  
мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов, обладателем  
которых является

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обладателя ученого звания, полученного в  
иностранном государстве, желающего осуществить признание в Российской  
Федерации указанного ученого звания (далее - соискатель), в именительном падеже,  
для иностранного гражданина - в русскоязычной транскрипции)

N п/п	Наименование соревнования (на русском языке; для иностранных наименований - в том числе на оригинальном языке (в скобках)	Место, занятое в соревнова нии	Место проведени я соревнова ния	Год проведения соревнования (в хронологическом порядке)
1	2	3	4	5

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия заявителя)

Приложение N 10  
к Административному регламенту  
Министерства науки и высшего  
образования Российской Федерации  
по предоставлению государственной  
услуги по признанию ученых степеней  
и ученых званий, полученных  
в иностранном государстве, выдаче  
свидетельства о признании ученой  
степени или ученого звания,

### СПИСОК

почетных званий, премий в области физической культуры и спорта, которых удостоен

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обладателя ученого звания, полученного в иностранном государстве, желающего осуществить признание в Российской Федерации указанного ученого звания (далее - соискатель), в именительном падеже, для иностранного гражданина - в русскоязычной транскрипции)

N п/п	Наименование почетного звания, премии (приводится наименование почетного звания или премии в области физической культуры и спорта, которых удостоен соискатель, на русском языке (для иностранных наименований - в том числе на оригинальном языке (в скобках); если однозначный перевод на русский язык некоторых наименований невозможен, то они приводятся на оригинальном и в скобках на английском (при возможности) языках без перевода на русский язык)	Наименование организации, присвоившей почетное звание или присудившей премию (приводится наименование организации, присвоившей почетное звание или присудившей премию на русском языке (для иностранных наименований - в том числе на оригинальном языке (в скобках); если однозначный перевод на русский язык некоторых наименований невозможен, то они приводятся на оригинальном и в скобках на английском (при возможности) языках без перевода на русский язык)	Год (в хронологическом порядке)
1	2	3	4

(подпись заявителя)

(инициалы, фамилия заявителя)

СПИСОК

чемпионов, призеров Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов, подготовленных

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обладателя ученого звания, полученного в иностранном государстве, желающего осуществить признание в Российской Федерации указанного ученого звания (далее - соискатель), в творительном падеже, для иностранного гражданина - в русскоязычной транскрипции)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) чемпиона, призера (для иностранного гражданина указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) в русскоязычной транскрипции и в скобках в оригинале)	Наименование соревнования (приводится наименование соревнования на русском языке (для иностранных наименований - в том числе на оригинальном языке (в скобках); если однозначный перевод на русский язык некоторых наименований невозможен, то они приводятся на оригинальном и в скобках на английском (при возможности) языках без перевода на русский язык)	Место, занятое в соревновании	Место проведения соревнования (на русском языке)	Год проведения соревнования (в хронологическом порядке)
1	2	3	4	5	6

(подпись заявителя)

(инициалы, фамилия заявителя)

Форма

В Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

полностью в родительном падеже, для иностранного гражданина  
- в русскоязычной транскрипции)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать дубликат свидетельства о признании ученой степени/ученого звания -----  
(выбрать нужное)

-----  
\_\_\_\_\_ (наименование ученой степени или ученого звания, указанного

\_\_\_\_\_ ,  
в свидетельстве о признании ученой степени или ученого звания, полученных в иностранном  
государстве, в именительном падеже - в русскоязычной транскрипции)

полученной(ого) в \_\_\_\_\_ ,

(наименование государства, в котором получена ученая степень или получено ученое звание, в предложном падеже - в  
русскоязычной транскрипции)

обладателем которой(ого) является \_\_\_\_\_ .  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ .  
обладателя свидетельства о признании ученой степени или ученого звания,

\_\_\_\_\_ .  
полученных в иностранном государстве, в именительном падеже, для иностранного гражданина - в русскоязычной  
транскрипции)

Документ о присвоении ученой степени/ученом звании выдан \_\_\_\_\_  
(выбрать нужное)

\_\_\_\_\_ .  
(наименование

организации, выдавшей документ об ученой степени или об ученом звании, в именительном падеже  
- в русскоязычной транскрипции)

Указанное свидетельство выдано в \_\_\_\_\_ году.

Контактная информация:

почтовый адрес: \_\_\_\_\_ ;

телефоны: \_\_\_\_\_ ;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ .

Сведения о ходе предоставления государственной услуги следует направлять по почте/по  
электронной почте, ----- адрес которой указан в настоящем заявлении.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата подачи заявления)

---

(подпись заявителя)

---